**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 12 AVRIL 2024
COMMUNE DE TRIEUX**

La réunion a débuté le 12 avril 2024 à 18h30 sous la présidence du Maire, Monsieur KOCIAK Jean-Claude.

**Membres présents :**

Monsieur BOSSI Yoann
Madame CIPRIANI Christiane
Madame DEVAUX Stéphanie
Madame DURLA Jocelyne
Monsieur GIANGRANDI Patrick
Monsieur HENRY Pascal
Monsieur KOCIAK Jean-Claude
Monsieur MARZEK Jean-Pierre
Monsieur MENGHI Marizio
Madame MILIZIANO Jennifer
Monsieur RIANI Gérald
Madame SABBA Barissa
Monsieur TELLIER Olivier
Monsieur TOMC Claude
Madame VAN MEEL Lucie

**Membres absents représentés :**

Monsieur BARBERIO Antoine Pouvoir donné à M TOMC Claude
Monsieur CERONE Antony Pouvoir donné à Mme DEVAUX Stéphanie
Madame DELLES Nathalie Pouvoir donné à M TELLIER Olivier
Madame FILLGRAFF Monique Pouvoir donné à Mme DURLA Jocelyne
Madame LANDOWSKY Sylvie Pouvoir donné à M KOCIAK Jean-Claude
Madame MANGEOT Nathalie Pouvoir donné à Mme MILIZIANO Jennifer
Madame THIRION WATRIN Frédérique Pouvoir donné à Mme SABBA Barissa

**Membres absents :**

Monsieur THOMAS Julien

Secrétaire de séance : Monsieur BOSSI Yoann

Le quorum (plus de la moitié des 23 membres) étant atteint, la séance est ouverte.

**Ordre du jour :**

110\_2024 - retrait de la délibération 099\_2023

111\_2024 - vote des taux 2024

112\_2024 - Financement du Rased

113\_2024 - Budget Primitif 2024

114\_2024 - Ligne de trésorerie

115\_2024 - Subventions aux associations

116\_2024 - Tarification location de salles communales

 - tirage au sort des jurées d'assises

117\_2024 - Vente EPFGE

118\_2024 - Désignation d'un avocat en succession de Me Bruno Zillig

- Questions diverses

**110\_2024 - retrait de la délibération 099\_2023**

En application des articles L714-4 et 5 du code général de la fonction publique, les organes délibérants des collectivités territoriales et de leurs établissements publics fixent les régimes indemnitaires de leurs agents, dans la limite de ceux dont bénéficient les différents services de l’état. Les régimes indemnitaires peuvent tenir compte des conditions d’exercice des fonctions, de l’engagement professionnel et, le cas échéant, des résultats collectifs du service.

Le maire explique à l'assemblée délibérante que les agents ont tous bénéficié de la prime de fin d’année, mais le conseil municipal n'est pas compétent pour octroyer un complément forfaitaire identique pour tous par les textes instaurant le RIFSEEP. De ce fait, le conseil municipal doit retirer le délibération 099\_2023.

Après discussion, le conseil municipal retire la délibération 099\_2023 à l’unanimité.

**22 voix pour**

**111\_2024 - vote des taux 2024**

Monsieur le Maire présente l’état 1259 comportant les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et mécanismes d’équilibre des réformes fiscales.

Le taux de la taxe d’habitation, est de nouveau voté. Cette taxe ne concerne plus que les résidences secondaires, les locaux meublés non affectés à l’habitation principale et, sur délibération, les logements vacants depuis plus de deux ans.

En conséquence, Monsieur le Maire propose de maintenir les taux.

**Le Conseil municipal,**

Vu les articles 1636 B *sexies* à 1636 B *undecies* et 1639 A du code général des impôts,

Après en avoir délibéré, à l’unanimité

**DÉCIDE** de fixer les taux communaux comme suit :

- taxe d’habitation : 13.67 %

- taxe foncière sur les propriétés bâties : 37.53 %

- taxe foncière sur les propriétés non bâties : 30.43 %

**CHARGE** Monsieur le Maire

- de notifier cette décision aux services préfectoraux

- de transmettre l’état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques, accompagné d’une copie de la présente décision.

M. Riani demande si les taux peuvent être baissés, M. TELLIER explique que la commune a de gros projet à venir et que l’équipe municipal souhaite garder un certain équilibre afin de ne pas appauvrir la commune.

M. Le Maire explique qu’à la suite du surcoût de l’énergie, des frais périscolaires, l’intercommunalité a décidé d’augmenter le taux d’imposition, trois communes se sont abstenues dont Trieux. Elle a également augmenté les taxes pour les entreprises. CPH aurait pu être plus modeste dans certains projets comme la zone de loisirs de Landres.

Mme Sabba demande si le calcul de la taxe d’ordure ménagère pourrait-être revu, M Tomc explique que le SIRTOM calcule la participation financière en fonction des services par habitant, à l’heure actuelle la taxe est calculée en fonction de la surface habitable, cinq personnes dans un F1 payent moins qu’une personne dans une maison de 100m2.

**22 voix pour**

**112\_2024 - Financement du Rased**

Le Maire donne connaissance d'un courrier du 23 février 2024, émanant de la commune de Tucquegnieux sollicitant une participation de 1€ par élève scolarisé dans les écoles de TRIEUX au titre du financement du RASED pour 2021/2022, 2022/2023 et 2023/2024.

Le nombre d'élèves à Trieux était :

2021/2022 : 291 élèves, 2022/2023 : 353 élèves, 2023/2024 : 339 élèves

Après discussion, le conseil municipal, décide de donner un avis favorable à l’unanimité à la demande de la commune de Tucquegnieux et de verser la somme de 983.00 € pour les 3 années scolaires :

291 € pour 2021/2022, 353 € pour 2022-2023, 339 € pour 2023/2024

Mme Sabba indique que l’opération n’était pas évidente à sa mise en place mais se réjouit qu’elle soit pérenne.

**22 voix pour**

**113\_2024 - Budget Primitif 2024**

M. Tellier explique au conseil municipal le vote du budget qui s’équilibre en investissement et en fonctionnement.

|  |  |
| --- | --- |
| **INVESTISSEMENT** |  |
| Dépenses | 894 265.45 |
| Recettes | 894 265.45 |
| **FONCTIONNEMENT** |  |
| Dépenses | 2 466 292.81 |
| Recettes | 2 466 292.81 |

**18 voix pour
4 voix contre** : M GIANGRANDI Patrick, M RIANI Gérald, Mme SABBA Barissa, Mme THIRION WATRIN Frédérique (représenté)

**114\_2024 - Ligne de trésorerie**

Monsieur Le Maire informe le conseil municipal que la ligne de trésorerie ouverte auprès de la Caisse d’Epargne arrive à expiration et qu’il y a lieu de la renouveler afin de permettre la réalisation des travaux d’investissement. Il donne connaissance des propositions faites par la Caisse d’Epargne Grand Est Europe.

Après examen, le conseil municipal, à la majorité, décide :

* La réalisation auprès de la Caisse d’Epargne Grand Est Europe, siège social 1 avenue de Rhin 67000 Strasbourg, une ouverture de ligne de trésorerie interactive de 150 000.00 € aux conditions suivantes :

Durée : 1 an, Taux d’intérêt : Ester flooré + marge 0.90%, Process de traitement informatique, Demande de tirage : aucun montant, Paiement des intérêts : chaque trimestre civil par débit d’office, Frais de dossier : 200 €, Commission de mouvement : néant, Commission de non-utilisation : 0.20 % de la différence entre le montant de la LTI et l’encours quotidien moyen périodicité identiques des intérêts

M. Riani trouve que la commune n’a pas besoin d’une ligne de trésorerie. M. Tellier précise que les projets en cours comme la zone intergénérationnelle dont la construction d’un pumptrack subventionné à 70% par l’Europe demandent beaucoup de fonds alors que les subventions attribuées ne sont reçues qu’après la fin des travaux. Nous nous devons de payer les entreprises intervenantes dans les délais.

M. Le Maire rajoute que la commune possède un bon matelas mais beaucoup d’investissements sont à prévoir. Notre parc immobilier doit être rénové car cela fait trop longtemps qu’aucun investissement n’a été fait. Pour exemple des logements sont classés G ou H. L’ancien presbytère et la maison rue de champagne sont en cours de réfection trois appartements seront disponibles avant la fin de l’année.

**18 voix pour
4 voix contre** : M GIANGRANDI Patrick, M RIANI Gérald, Mme SABBA Barissa, Mme THIRION WATRIN Frédérique (représenté)

**115\_2024 - Subventions aux associations**

Le conseil municipal prend connaissance des montants accordés aux associations au cours de la commission des finances tenu le 9 avril 2024. Ci-après le tableau récapitulatif.

M Giangrandi demande pourquoi le comité des fêtes a reçu seulement que 100€ sur les 500€ demandés. M Tellier explique que la commune ne peut subventionner les associations pour assumer leur fonctionnement et leur enchérissement. Les subventions permettent d’aider à apporter une offre diversifiée sur la commune. Les subventions doivent permettre d’assurer la créativité ou l’accompagnement à l’investissement dans le cadre d’activités précise. Il donne l’exemple du club senior qui est passé de 6 à 26 adhérents, ils doivent investir dans du nouveau matériel c’est pour cela que la commune a décidé d’augmenter leur subvention. Au sujet de la subvention de l’EDAT M. Le maire explique que le coup du feu d’artifice a augmenté +2000€ pour la même prestation, L’EDAT investit dans du matériel qui est mis à disposition de l’ensemble des associations membre de l’entente et elle accompagne également le CMJ dans ses dépenses. M. Le Maire regrette que le comité des fêtes n’adhère pas à l’EDAT cela permettrait à l’association d’être plus forte. Il remercie L’EDAT et toutes les associations de l’entente pour leurs dynamismes et rappel que cette année l’EDAT organisera la fête du printemps, la fête nationale et le marché de noël.

Le conseil municipal est favorable à la majorité des votants.





**10 voix pour
3 voix contre** : M RIANI Gérald, Mme SABBA Barissa, Mme THIRION WATRIN Frédérique (représenté) **9 non-participants** : M BARBERIO Antoine (représenté), M BOSSI Yoann, M GIANGRANDI Patrick, M HENRY Pascal, M KOCIAK Jean-Claude, Mme LANDOWSKY Sylvie (représenté), M MARZEK Jean-Pierre, M TOMC Claude, Mme VAN MEEL Lucie

**116\_2024 - Tarification location de salles communales**

M. le Maire explique au conseil municipal que les tarifs des locations communales sont revus à la hausse du fait de l'augmentation des énergies.

Le détail des prix des locations se trouve ci-joint.

Le conseil municipal décide à la majorité, d'accepter l'augmentation des tarifs comme présenté.

**Maison Pour Tous (personnes physiques)**

1. **A usage de repas**

**Habitants de la commune**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pour le Week-End | Pour une journée |
| Salle de l’Auvergnat | 250€ + 1.10€ couvert | 150€ + 1.10€/couvert |
| Ensemble des salles | 600€ + 1.10€ couvert | 380€ + 1.10€/couvert |

**Personnes extérieures de la commune**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pour le Week-End | Pour une journée |
| Salle de l’Auvergnat | 350€ + 1.10€/couvert | 250€ + 1.10€/couvert |
| Ensemble des salles | 700€ + 1.10€/couvert | 480€ + 1.10€/couvert |

Dans tous les cas :

* Un supplément de 100 € est demandé pour une utilisation dès le vendredi 15h.
* Il est instauré une caution du montant de la location, perdue en cas d’annulation dans un délai inférieur à 2 mois et restituée après paiement de la facture.
* La casse sera facturée au tarif de remplacement à neuf du matériel endommagé.
1. **Autres utilisations que repas**

**Habitants de la commune**

* Une salle pour manifestation de 3 heures en après-midi (apéritif, enterrement) : 50€ + 1.10€/couvert

Une caution du montant de la location sera demandée

**Personnes extérieures de la commune**

* Une salle pour manifestation de 3 heures en après-midi (apéritif, enterrement) : 80€ +1.10€/couvert

Une caution du montant de la location sera demandée

Dans le cadre de demande de gratuité exceptionnelle, la commission délibéra et statuera.

**Maison Pour Tous (associations triotines)**

Chaque association a la gratuité d’un week-end et d’une soirée par an, ensuite voici le tarif :

1. **A usage de repas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pour le Week-End | Pour une journée |
| Salle de l’Auvergnat | 200€ | 140€ |
| Ensemble des salles | 320€ | 220€ |

Dans tous les cas :

* Un supplément de 100 € est demandé pour une utilisation dès le vendredi 15h.
* Il est instauré une caution du montant de la location, perdue en cas d’annulation dans un délai inférieur à 8 jours et restituée après paiement de la facture.
* La casse sera facturée au tarif de remplacement à neuf du matériel endommagé.
1. **Autres utilisations que repas**

**Manifestations à entrées payantes autres que culturelles (jeux, bourse…)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pour le Week-End | Pour une journée |
| 1 salle | 200€ | 120€ |
| Ensemble des salles | 300€ | 200€ |

**Manifestations culturelles (théâtre, exposition, conférence…)**

Gratuite

**Activités dans la semaine :**

Gratuite

Dans le cadre de demande de gratuité exceptionnelle, la commission délibéra et statuera.

**Constant Boninsegna**

**Tarif**

* **Habitants de la commune**

Pour une journée en semaine (de10h à 23h) : 45€ +1.10€/couvert

Pour une journée le week-end (de 10h à 23h) : 50€ + 1.10€/couvert

* **Personnes extérieures à la commune**

Pour une journée en semaine (de10h à 23h) : 85€ +1.10€/couvert

Pour une journée le week-end (de 10h à 23h) : 100€ + 1.10€/couvert

Dans tous les cas :

* Il est instauré une caution du montant de la location, perdue en cas d’annulation dans un délai inférieur à 8 jours et restituée après paiement de la facture.
* La casse sera facturée au tarif de remplacement à neuf du matériel endommagé.

**Règlement**

1. Il est rappelé que cette salle :
* Ne peut contenir que 20 personnes assises
* Qu’il est interdit de jouer aux jeux de balles, lancer et sportif au sein de la salle.
* Que celle-ci ne peut servir de lieu pour dormir et que les locataires doivent libérer la salle au plus tard à minuit.
1. Le locataire prendra contact avec la mairie, 10 jours avant l’utilisation, pour la mise à disposition du matériel de cuisine, de la vaisselle souhaitée et de matériels spécifiques.
2. L’annulation de la réservation ne peut être effectuée que par le demandeur, par écrit à remettre en mairie au plus tard 2 mois avant la date fixée, passé ce délai, le montant de la location sera facturé.
3. Si la soirée est sonorisée, la puissance de la musique doit être modérée et l’arrêt est obligatoire après 22 heures. La porte d’entrée, les fenêtres et les impostes des salles doivent rester fermées.
4. Au moment du départ des invités, les cris, klaxons, claquement de portes devront être évités.
5. Les abords : les jeux de ballons et jets de pierres sont interdits, tant en direction de la salle que des habitations environnantes.
6. Stationnement : veillez à laisser libre accès aux garages avoisinants.
7. Un inventaire et un état des lieux seront établis par les deux parties la veille ainsi que le lendemain de la manifestation. Le locataire s’engage à payer la casse et les disparitions.
8. Les locaux devront être remis en état : sols balayés, tables et chaises propres, cuisines et vaisselles propres, déchets et poubelles rangés à l’endroit prévu. Si tel n’était pas le cas, il serait facturé 1€/chaise, 5e/table et 50€/salle, y compris la cuisine, l’office et le hall.
9. La salle pratique le tri sélectif, une poubelle spécifique est mise à disposition. Les bouteilles en verre vides sont à déposer dans la bulle à verres située place de l’Abée Grégoire.
10. Assurances : les locataires sont responsables de leurs invités, toute disparition dégradation constatée est à la charge du locataire. (La journée de location devra être couverte par une responsabilité civile couvrant le bris de glace)
11. Une caution du montant de la location sera demandée à la remise du contrat.

**18 voix pour
4 voix contre** : M GIANGRANDI Patrick, M RIANI Gérald, Mme SABBA Barissa, Mme THIRION WATRIN Frédérique (représenté)

 **- tirage au sort des jurés d'assises**

Conformément à la circulaire du 05 mai 2022 de Monsieur le Préfet de Meurthe et Moselle, le conseil municipal a procédé au tirage au sort à partir de la liste électorale des citoyens qui figureront sur la liste préparatoire du jury d'assises pour l'année 2024.

**117\_2024 - Vente EPFGE**

Dans le cadre de la convention N° F09FD400112 en date du 05.05.2017 et de son avenant n°1du 13 mai 2022, l’EPFGE est devenu propriétaire d’un immeuble anciennement à un usage industriel et démoli par l’EPFGE sis 108 rue Marc Raty à Trieux, cadastré section AE n° 549 pour une superficie 03a 36ca.Le prix de revient de ce bien revient à 1 441.20 € TTC payable au comptant à la signature de l’acte authentique.

Le conseil municipal, à l’unanimité, décide :

* De valider ce prix de cession à 1 441.20 € TTC
* Autorise le Maire à signer tous les documents relatifs à la cession.

**22 voix pour**

**118\_2024 - Désignation d'un avocat en succession de Me Bruno Zillig**

Le Maire demande au conseil municipal :

\*d'autoriser le Maire à mandater, à compter du 27 mars 2024, la SELARL CL Avocats, pour représenter et conseiller la Commune dans l'affaire pendante devant le juge d'instruction du tribunal judiciaire de Val de Briey (n° dossier JICAB JI 2100032 ; n° parquet : 21176000013), en succession de Me Bruno ZILLIG de la SCP LAGRANGE PHILIPPOT CLEMENT ZILLIG ET VAUTRIN.

\*d'autoriser le Maire à liquider les avoirs et soldes d'honoraires de l'avocat.

Le conseil municipal est favorable à l’unanimité.

**22 voix pour**

**Questions diverses**

* Lecture publique

M. Le Maire explique que le département voudrait mettre en place la lecture publique en collaboration avec la Triothèque, le développement de la lecture sur la commune est une priorité. Pour exemple lire et faire lire dont Trieux a été reconnu au niveau national en 2019. Il souligne également que la Triothèque est tenue uniquement grâce aux bénévoles et les remercie pour leur travail remarqué et remarquable.

* La Poste

Le bureau de Poste de Trieux devait être fermé tout le mois d’avril et la première semaine de mai. M. Le Maire a fait appel aux sénateurs, à la Députée et sous-préfet de notre circonscription. M. Husson et Mme Guillotin ainsi que le sous-préfet M. Boisson sont intervenus et le bureau de Poste de Trieux restera ouvert 5 jours sur7. Le taux d’ouverture atteindra presque 90% des horaires affichés

* Signalisation

M. Le Maire informe le conseil que la signalisation routière a été modifié dans certain quartier de la commune, notamment rue Aimé Césaire, rue Alsace, nous savons que cela ne plait pas à tout le monde mais notre priorité est de sécuriser et de réduire au maximum les risques d’accident.

Les sujets étant épuisés, le Maire lève la séance à 19h22.

|  |  |
| --- | --- |
| Monsieur BOSSI YoannSecrétaire de séance | Monsieur KOCIAK Jean-Claude,Maire |

